

FICHE CONSEIL : LE CV

**La recette miracle n'existant pas, à défaut
voici quelques conseils utiles.**

LA PAGE UNIQUE

N'oubliez pas : un recruteur peut être amené à ne consacrer en moyenne que 30 secondes à 1 minute maximum à la lecture d'un CV !

Donc soyez bref et concis dans sa construction. Un manque de concision traduit une moindre faculté à synthétiser et à hiérarchiser du secondaire au nécessaire. Seules des personnes au long parcours professionnel peuvent légitimement se permettre de dépasser la page unique.

ADAPTER VOTRE CV : UN PAR ANNONCE

1 Construisez d'abord un CV complet, détaillé et exhaustif de votre parcours scolaire et professionnel en plusieurs rubriques :

- Expériences professionnelles
- Formation initiales et/ou continues
- Compétences informatiques et linguistiques
- Champs d'intérêts

Même si celui-ci s'étend sur plusieurs pages, il vous servira de support à l'établissement d'un CV adapté à chaque annonce.

Lorsque vous souhaitez répondre à une annonce, renseignez-vous sur le poste et sur l'entreprise, notamment et en toute simplicité grâce :

- Aux fiches métiers « ROME » de France Travail
- Au site internet de l'entreprise, etc.

- 2 Ensuite, réenregistrez votre CV complété sous un nom « CV + X (nom de l'entreprise concernée) ».
- 3 Le titre de votre CV est occupé par le nom du poste pour lequel vous postulez.
- 4 Commencez à revoir chaque élément constitutif en vous posant la question de sa cohérence avec le poste auquel vous postulez : sélectionnez, hiérarchisez, et mettez en évidence (en gras) les éléments les plus pertinents de votre profil. Supprimez clairement les éléments sans lien avec les attentes du recruteur.

Par exemple : si vous postulez à un poste de commercial itinérant, une expérience de ramassage des pommes est inopportune.

Cependant, les jeunes diplômés peuvent inscrire 2 ou 3 expériences (job étudiant, alternance, volontariat associatif, ...) dans lesquelles ils ont acquis des compétences transférables dans le poste auquel ils postulent, ou qui montrent qu'ils connaissent le monde du travail et qu'ils ont été acteurs dans une recherche d'emploi.

AURES CONSEILS



TITRE

Inutile d'intituler votre cv « CV » ou « Curriculum Vitae » ! Un recruteur sait en reconnaître un ! Préférez indiquer le nom du poste auquel vous postulez, comme conseillé plus haut.



IDENTIFICATION

- Ecrivez votre prénom en minuscule et votre nom en majuscule systématiquement, car cela facilite les contacts pour les individus dont les noms et prénoms peuvent être confondus : « Patrick PIERRE » au lieu de « PATRICK PIERRE ».

- Si vous portez un prénom mixte, évitez toute confusion : "Monsieur Claude DUPONT", "Madame Claude DUPUIS". Evitez les adresses mail du type superman@xxx.com : cela ne fait pas très professionnel.



STYLE

- Fuyez la fantaisie : «SeCR éTaiRe », à quelques rares exceptions près pour des fonctions de Directeur Artistique dans la publicité, styliste...
- Restreignez-vous sur l'originalité et le nombre de polices de caractère : au-delà de trois la lecture devient confuse.
- Si vous souhaitez l'imprimer, optez pour du papier blanc de qualité normale, ni quadrillé, ni ligné
- Ecrivez exclusivement au recto de chaque feuille, tout simplement parce que le verso risquerait de passer inaperçu, les CV se faisant classiquement sur le verso.



PHOTO

La photo n'est pas obligatoire sur un CV, cependant si vous souhaitez en joindre une, choisissez une photo récente et professionnelle.



CONTENU

- Se dispenser de tout "jargon" professionnel hermétique pour le commun des mortels,
- Ecrire les nombres en chiffres : 25% et non vingt-cinq pour cent,
- Mentionner la signification exacte des abréviations employées, à l'exception bien sûr de celles très couramment employées : SNCF, EDF, etc.,
- Ne pas indiquer son numéro de sécurité sociale ou tout autre renseignement sans rapport avec votre démarche professionnelle.



CHAMPS D'INTERETS

Ne vous forcez pas à mettre des hobbies que vous imaginez valorisés par le recruteur. Soyez honnêtes : si vous considérez que vos passions sortent peu de l'ordinaire, n'en rajoutez pas: écouter de la musique, suivre les informations télévisées ou lire la presse ne constituent pas des activités qui rentrent dans cette rubrique.

Conservez plutôt précieusement l'espace ainsi gagné pour valoriser davantage votre formation ou vos expériences professionnelles. Cette rubrique n'est pas primordiale : elle n'excèdera donc jamais 3-4 lignes. Un silence de votre part ne serait d'ailleurs pas pénalisant...

L'EQUIPE
MORENO CONSULTING